



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **PREGÃO PRESENCIAL**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021**

A PREGOEIRA da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, designada pela Portaria 010/2021, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, autorizada nos autos do Processo, com a finalidade de selecionar a melhor proposta visando a aquisição do objeto abaixo descrito. A Sessão Pública para o Credenciamento das Empresas se dará no dia **04 DE OUTUBRO DE 2021, às 13h**, na sala de licitações desta Câmara, situada na Rua Artur Arão Correa, 85, Centro - São João do Manhuaçu CEP 36.918-000, Minas Gerais. A licitação obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e será regida pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006 e alterações, para aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos, para atender a Câmara Municipal de São João do Manhuaçu/MG.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 04 DE OUTUBRO DE 2021**

**HORÁRIO: 13H**

**LOCAL: SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL (sala de licitações)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 MESES**

#### **I - DO OBJETO**

1.1 - O presente Processo Licitatório tem como objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU**, conforme especificação constante no Anexo I, parte integrante deste edital.

1.1.2. A existência de preços registrados **não** obriga esta Câmara a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório dele fazendo parte integrante:

1.2.1 - Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 - Anexo II - PREÇO MÉDIO DOS EQUIPAMENTOS;

1.2.3 - Anexo III - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº. 8.666/93 E ALTERAÇÕES;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 1.2.4 - Anexo IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO;
- 1.2.5 - Anexo V - CREDENCIAMENTO;
- 1.2.6 - Anexo VI - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 1.2.7 - Anexo VII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- 1.2.8 - Anexo VIII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL;
- 1.2.9 - Anexo IX - MINUTA CONTRATUAL.;
- 1.2.10 – Anexo X – MODELO DE PROPOSTA.

### **II - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR**

2.1 - A participação nesta Licitação implica em aceitação integral e irrestrita dos termos deste Edital, dos regulamentos administrativos, das normas técnicas e principalmente, das exigências e penalidades contidas na Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e Lei 8.883/94.

2.2. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

2.3. Não poderão participar desta licitação, as empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- b) estejam sob regime de Recuperação Judicial;

2.3.1. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Setor de Licitação ou pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.5 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

2.5.1 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

2.5.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **2.5.3 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

2.5.3.1 – Em atendimento ao que dispõe os art. 47 e ss da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, adotaremos os seguintes procedimentos:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.5.3.1.1 - Nas contratações públicas da administração Municipal será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica;

2.5.3.1.2 – Os itens de contratação deste Edital cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte, exceto quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas.

### **III - DO CREDENCIAMENTO**

3.1. A Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante legal do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Contrato Social e última alteração;
- c) Procuração/Credenciamento, conforme modelo;
- d) Declaração de inexistência de fatos impeditivos da habilitação, conforme modelo;

### **IV - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

4.1 - Os proponentes deverão apresentar a proposta em envelope devidamente lacrado, contendo os seguintes dizeres:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG  
RUA ARTUR ARÃO CORREIA  
Nº. 85, CENTRO, CEP 36.918-000  
SÃO JOÃO DO MANHUAÇU - MG  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021  
“PROPOSTA”**

4.1.1 - No envelope deverá constar também o nome e endereço do proponente.

4.2.2 - Na proposta deverá constar claramente:

- a) Razão social da proponente, endereço, CNPJ, número da conta corrente, banco, telefone/fax e endereço eletrônico (e-mail);
- b) Descrição do objeto ofertado em conformidade com as características exigidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital; e
- c) Valor do item e total.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **D) FICHA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS E TERMO DE GARANTIA**

**A licitante que não apresentar a ficha técnica dos equipamentos e termo de garantia será inabilitada.**

4.3 - A proposta terá validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

4.4 - O preço deverá ser cotado considerando-se que a empresa vencedora deverá fazer toda a instalação dos equipamentos, incluindo quaisquer gastos ou despesas com mão-de-obra, transporte, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

4.5 - A apresentação da proposta significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

### **V - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

5.1 - Aberta a sessão os interessados entregarão, em envelopes separados, a documentação de habilitação e as propostas comerciais, as quais serão classificadas quanto ao preço;

5.2 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, ou, quando isso não for possível, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

5.3 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

5.4 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

5.4.1 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5.6 - Como critério de desempate, será dada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

5.6.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.6.2 - Ocorrendo empate, conforme disposto acima, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

5.7 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar para que seja obtido preço melhor;

5.8 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

5.9 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver ofertado o menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias;

5.10 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

5.11 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

5.12 – Em atendimento ao que dispõe os art. 47 e ss da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, adotaremos os seguintes procedimentos:

5.12.1 – Os itens de contratação deste Edital cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte;

5.12.2 - Não será aplicada a regra acima quando:

a) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas;

b) o tratamento diferenciado e simplificado não for vantajoso para a administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

5.13 - A Ata contendo o resultado do julgamento será anexada na data da sua lavratura, no quadro de avisos do saguão da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, passando a correr o prazo para interposição de recursos.

### **VI - DA HABILITAÇÃO**

6.1 - Os proponentes, para fins de habilitação, deverão apresentar o envelope devidamente lacrado, contendo os seguintes dizeres:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG  
RUA ARTUR ARÃO CORREA  
Nº. 85, CENTRO, CEP 36.918-000  
SÃO JOÃO DO MANHUAÇU - MG  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021  
“DOCUMENTOS”**

6.1.1 - No envelope deverá constar também o nome e endereço do proponente.

6.2 - Além do subscrito acima, no envelope deverá conter a palavra "DOCUMENTOS", devendo conter os documentos a seguir relacionados em cópias autenticadas ou acompanhadas dos respectivos originais:

6.2.1 - ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM SE TRATANDO DE SOCIEDADES COMERCIAIS, E, NO CASO DE SOCIEDADES POR AÇÕES, ACOMPANHADO DE DOCUMENTOS DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES;

6.2.2 - PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTES (CGC/CNPJ);

6.2.3 - PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL, SE HOVER, RELATIVO AO DOMICÍLIO OU SEDE DO LICITANTE, PERTINENTE AO SEU RAMO DE ATIVIDADE E COMPATÍVEL COM O OBJETO CONTRATUAL;

6.2.4 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL SEGURIDADE SOCIAL (INSS);

6.2.5 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL;

6.2.6 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL DO DOMICÍLIO OU SEDE DO LICITANTE;

6.2.7 - PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS);

6.2.8 - PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA;

6.2.9 - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27, DA LEI Nº 8.666/93 EMPREGADOR, conforme modelo em anexo;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.2.10 - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme modelo em anexo.

6.2.11 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS.

6.3 - O licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores desta Câmara poderá substituir os documentos exigidos no edital pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, desde que acompanhado das certidões que estiverem vencidas e dos documentos que dele não constem.

6.4 - O licitante não cadastrado deverá apresentar toda a documentação de habilitação, exigida no edital, em original ou cópia autenticada.

6.5 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6.6 - No caso das Micro e Pequenas Empresas, para comprovação da Regularidade Fiscal, deverão apresentar as certidões negativas mesmo que estas apresentem alguma restrição, situação em que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para regularização e apresentação das mesmas;

6.6.1 - a não regularização das mesmas no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.7 - A Ata contendo o resultado da habilitação será anexada na data da sua lavratura, no quadro de avisos do saguão da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, passando a correr o prazo para interposição de recursos.

### **VII - DOS RECURSOS**

7.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

7.3 - O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de três dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.4 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;

7.5 - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) úteis.

### **VIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - Os recursos financeiros utilizados serão os constantes das Dotações Orçamentárias previstas na Lei Orçamentária vigente no momento da aquisição/contratação.

### **IX - DA ADJUDICAÇÃO**

9.1.1. O objeto desta licitação será adjudicado pelo Pregoeiro. Quando houver interposição de recurso será adjudicado pelo Ordenador de Despesas da Câmara de São João do Manhuaçu.

9.1.2. Adjudicado o objeto, o ordenador de despesas da Câmara de São João do Manhuaçu decidirá quanto à homologação, revogação ou nulidade deste procedimento licitatório.

9.2 - Após a homologação da licitação, com o objetivo de formar cadastro reserva de fornecedores, no caso de exclusão do primeiro colocado, será incluído na respectiva ata o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame.

9.3 - A ordem de classificação no cadastro de reserva de fornecedores seguirá a ordem das últimas propostas apresentadas durante a fase competitiva

### **X - DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Presidente da Câmara Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio e parecer jurídico.

### **XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - Homologado o resultado desta licitação e respeitada a ordem de classificação, a Câmara convocará a adjudicatária para que assine a Ata de Registro de Preços.

11.2 - A convocação poderá ser realizada via e-mail com aviso de recebimento, encaminhada com o anexo da ata de registro de preços, para impressão, assinatura e devolução via postal.

11.2.1 - O prazo para assinatura e postagem será de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de confirmação do recebimento do e-mail. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, notificada nos prazos e condições estabelecidas neste Edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à perda do direito à contratação sem prejuízo das demais penalidades cabíveis previstas neste Edital.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.3 - Será de 12 (doze) meses o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, contados da data da sua publicação.

11.4 - A detentora dos preços registrados fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a validade da Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.

11.5 - A Detentora dos Preços Registrados terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar ou não aceitar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior ao praticado no mercado; e

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

11.6 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do subitem anterior, será formalizado por despacho expedido pelo Ordenador de Despesa, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7 - As condições estabelecidas neste Edital integrarão a subsequente Ata de Registro de Preços a ser firmado pela Licitante vencedora, assim como toda a proposta vencedora.

11.8 - A Empresa deverá manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência da Ata, sob pena de rescisão.

11.9 - O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizada pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu.

### **XII - DO REAJUSTE DE PREÇO**

12.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

12.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Tribunal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

12.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

12.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

12.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor mediante requerimento devidamente comprovado não puder cumprir o compromisso, a Câmara poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

12.6 - O requerimento de que trata o subitem 12.5 deste Edital deverá comprovar a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas pela Detentora dos Preços Registrados.

12.7 - A comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias primas, de transporte de mercadorias alusivas à época da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços.

12.8 - A Câmara, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, procederá à revisão dos preços.

12.9 - É vedado à Detentora dos Preços Registrados interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso sujeita às sanções previstas neste Edital.

### **XIII - DO CONTRATO**

13.1 - Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço a empresa poderá ser convocada para assinar quantos contratos forem necessários para suprir a necessidade da Administração.

13.1.1 - Os quantitativos de cada contrato serão definidos conforme necessidade da Administração, devendo ser respeitados os limites máximos de itens e quantitativos registrados.

13.2 - O Prazo para assinatura do Contrato, quando convocada, será de no máximo 05 (cinco) dias, de conformidade com o Art. 64 da Lei 8.666/93 e suas alterações. Convocada a adjudicatária para sua assinatura dentro do prazo estabelecido, o seu não comparecimento, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, às penalidades legalmente estabelecidas.

13.3 - As condições estabelecidas neste Edital, integrarão o subseqüente contrato a ser firmado pela Licitante vencedora, assim como toda a proposta vencedora.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

13.4 - A vigência dos contratos celebrados será definida pela Administração, devendo o prazo de vigência inicial estar dentro do período de vigência da Ata de Registro de Preços, podendo o prazo de vigência final ultrapassar a vigência da Ata.

13.5 - A vigência dos contratos poderá ser prorrogada de acordo com a necessidade da Administração, não podendo ultrapassar o exercício financeiro.

13.6 - O Contratado deverá manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão.

13.7 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo responsável pelo Setor de Compras.

### **XIV - DAS SANÇÕES**

14.1 - Pela inexecução das condições estipuladas, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades Civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

14.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

14.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto, sobre o valor estimado da contratação, por ocorrência;

14.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da execução do objeto ou causar a rescisão contratual.

14.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da Contratada dos pagamentos das faturas devidas pela Câmara, ou ainda, quando for o caso, deverá ser pago por meio de guia própria, da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

### **XV - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

15.1 - O licitante vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente atualizado, conforme preceitua o Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **XVI - DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

16.1 - A presente Licitação poderá ser revogada ou anulada em qualquer fase, na conformidade do art. 49 e seus parágrafos, da Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei n.º 8.886/94 de 08/06/1994.

Data de Expedição: 13 DE SETEMBRO DE 2021.

**LUZIANE OLIVEIRA DOS SANTOS**  
**Pregoeira**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A Secretaria da Câmara Municipal solicitou a Presidente a possibilidade do **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU.**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quant.</b>
01	NOTEBOOK	04
02	SMART TV 39"	02
03	Tablet 3G com 32GB, tela 10", Android PIE 9.0, dual chip, duas Câmeras e processador QUAD CORE.	09
04	SUPORTE TETO TV LCD	02
05	Distribuidor HDMI 1x4 divisor FULL HD 1.4 3D 1080P preto – V1.4 3D	01
06	Roteador Dual Band AC1200 Archer 300MBPS 6 portas 4 antenas.	01
07	Scanner portátil WWORKFORCE	01

São muitas as demandas da Câmara Municipal que necessitam de equipamentos de informática de qualidade, bem como a necessidade de eletrônicos visto não estarem em perfeitas condições ou não serem suficientes.

Será um valioso investimento que trará grande benefício.

##### **JUSTIFICATIVA PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Nos termos do § 2º do artigo 1º do Decreto Federal nº 5.504/2005, apresenta-se justificativa em razão da não utilização do Pregão, na sua forma Eletrônica, na Câmara



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

Municipal de São João do Manhuaçu, tendo esta Câmara adotado, a sua forma Presencial, nos termos regulamentados pelo Decreto Municipal nº. 409/2006, como segue:

O supramencionado Decreto Federal estabelece a obrigatoriedade da utilização da modalidade de licitação Pregão, preferencialmente na sua forma Eletrônica, não estabelecendo, contudo, sua obrigatoriedade, frise-se, mas, tão somente, a obrigatoriedade da modalidade Pregão. A forma eletrônica demanda a necessidade da utilização de uma plataforma de uso e acesso específica, via internet. A utilização dessa plataforma de uso e acesso específica necessita de uma conexão via internet de qualidade e eficiente, além de uma rede lógica completa e funcional.

Infelizmente, a Câmara de São João do Manhuaçu, assim como todo o Município não possui um serviço de internet de qualidade, capaz de suportar a utilização desta forma de procedimento para Pregão, qual seja a Eletrônica, por inconstante e inconsistente sua conexão. Essa deficiência talvez seja em razão da localização e tamanho do Município, que não atrai investidores da área. Assim, toda a população tem sofrido com o serviço precário de internet disponível.

Dessa forma, somos obrigados a adotar a forma Presencial, por essa deficiência de internet de qualidade no Município, além de ser uma forma mais fácil, simples, direta e acessível. Importante frisar que, mesmo adotando a forma presencial, o procedimento licitatório tem atingido o seu fim, qual seja, de garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, não resultando, desta forma, em qualquer prejuízo para a Administração, eis porque se justifica a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica, optando-se, como aqui se faz, pela utilização do Pregão Presencial.

### **I - DO OBJETO**

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU.

### **II - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

2.1 - Os proponentes deverão apresentar a proposta em envelope devidamente lacrado, contendo os seguintes dizeres:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG  
RUA ARTUR ARÃO CORREA  
Nº. 85, CENTRO, CEP 36.918-000  
SÃO JOÃO DO MANHUAÇU - MG  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021  
“PROPOSTA”**

2.1.1 - No envelope deverá constar também o nome e endereço do proponente.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.2.2 - Na proposta deverá constar claramente:

- a) Razão social da proponente, endereço, CNPJ, número da conta corrente, banco, telefone/fax e endereço eletrônico (e-mail);
- b) Descrição do objeto ofertado em conformidade com as características exigidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital; e
- c) Valor do equipamento.
- d) Ficha Técnica do equipamento e Termo de Garantia.

2.3 - A proposta terá validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

### **III - DA ENTREGA DO OBJETO CONTRATUAL**

3.1 – Os equipamentos deverão ser entregues e instalados na Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, localizado na Rua Artur Arão Correa, nº. 85 – Centro, conforme requerimento emitido pelo Setor de Compras, no prazo máximo de 30 (trinta dias).

3.1.1 - Para fins de recebimento, o chefe do setor de compras verificará a conformidade dos equipamentos entregues com o que foi proposto. O pagamento só será realizado após constatar a conformidade.

3.2 - É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com o transporte dos equipamentos e instalação dos mesmos, até o local indicado para a entrega, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

### **IV - DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**

4.1 - O Faturamento será feito assim que os equipamentos forem entregues e vistoriado pelo responsável, juntamente com a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

4.2 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da data do faturamento.

### **V – ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quant.</b>
001	<b>NOTEBOOK</b> <b>ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>1.1. PROCESSADOR</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir processador de, no mínimo, 2 (dois) núcleos físicos, compatível com arquitetura x86 e x64; b) Estar vigente o processo de fabricação (não serão aceitos processadores cuja fabricação tenha sido descontinuada);	04



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>c) Possuir frequência de clock de, no mínimo, 1.1Ghz;</p> <p>d) Possuir memória cache de, no mínimo, 4MB.</p> <p><b>1.2. MEMÓRIA RAM</b> - A solução solicitada neste item deverá:</p> <p>a) Possuir, no mínimo, 4GB ddr4 2400Mhz de memória RAM por equipamento.</p> <p><b>1.3. ARMAZENAMENTO</b> - A solução solicitada neste item deverá:</p> <p>a) Possuir capacidade mínima de 120GB SSD ou superior.</p> <p><b>1.4. TELA</b> - A solução solicitada neste item deverá:</p> <p>a) Possuir a tecnologia HD LED ou LCD colorida;</p> <p>b) Possuir tamanho mínimo de 15,6”;</p> <p>c) Suportar resolução 1366x768 pixels ou superior.</p> <p><b>1.5. INTERFACE DE COMUNICAÇÃO</b> - A solução solicitada neste item deverá:</p> <p>a) Possuir Wireless IEEE 802.11 ac integrado;</p> <p>b) Possuir 03 (três) portas USB, no mínimo. Obrigatório que, pelo menos, duas delas seja USB 3.0; ou superior.</p> <p>c) Possuir 01 (uma) porta HDMI devendo ser integrada ao equipamento.</p> <p>d) Possuir 01 (uma) entrada de áudio e 01 (uma) saída de fone de ouvido, podendo também ser oferecida 01 (uma) porta de áudio (combo) compartilhada para as duas funções;</p> <p>e) Possuir Microfone integrado;</p> <p>f) Possuir alto-falantes estéreo integrados;</p> <p>g) Possuir 01 WebCam Integrada com resolução mínima: HD de 720P.</p>	
02	<p><b>Especificação do Produto</b> <b>SMART TV 39'</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- APARELHO TELEVISOR Tipo SMART TV</li><li>- Tela Plana de LED de 39 polegadas</li><li>- Design Slim;</li><li>- Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior;</li><li>- Frequência de tela mínima de 60Hz</li><li>- Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com</li></ul> <p>Processador Quad Core ou Dual Core</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conversor Digital Integrado</li><li>- Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão</li><li>- 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR)</li><li>- 1 Entrada de Vídeo Composto (AV)</li><li>- 1 Ethernet (LAN)</li><li>- 1 Saída de Áudio Digital</li><li>- 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada.</li><li>- O equipamento deve possuir recursos ecológicos e Selo Procel A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico.</li></ul>	02
03	Tablet 3G com 32GB, tela 10”, Android PIE 9.0, dual chip, duas Câmeras e processador QUAD CORE.	09
04	SUPORTE TETO TV LCD	02
05	Distribuidor HDMI 1x4 divisor FULL HD 1.4 3D 1080P preto – V1.4 3D	01
06	Roteador Dual Band AC1200 Archer 300MBPS 6 portas 4 antenas.	01
07	Scanner portátil WWORKFORCE	01



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II PLANILHA DE PREÇO MÉDIO DOS PRODUTOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

Os preços indicados abaixo como aceitáveis pela Administração, foram fixados através de ampla pesquisa de mercado, realizada com fornecedores do ramo, internet, ligações telefônicas, dentre outros meios capazes de apurar o real preço de mercado de cada produto.

Item	Especificação	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
001	<p><b>NOTEBOOK</b> <b>ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>1.1. PROCESSADOR</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir processador de, no mínimo, 2 (dois) núcleos físicos, compatível com arquitetura x86 e x64; b) Estar vigente o processo de fabricação (não serão aceitos processadores cuja fabricação tenha sido descontinuada); c) Possuir frequência de clock de, no mínimo, 1.1Ghz; d) Possuir memória cache de, no mínimo, 4MB. <b>1.2. MEMÓRIA RAM</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir, no mínimo, 4GB ddr4 2400Mhz de memória RAM por equipamento. <b>1.3. ARMAZENAMENTO</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir capacidade mínima de 120GB SSD ou superior. <b>1.4. TELA</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir a tecnologia HD LED ou LCD colorida; b) Possuir tamanho mínimo de 15,6"; c) Suportar resolução 1366x768 pixels ou superior. <b>1.5. INTERFACE DE COMUNICAÇÃO</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir Wireless IEEE 802.11 ac integrado; b) Possuir 03 (três) portas USB, no mínimo. Obrigatório que, pelo menos, duas delas seja USB 3.0; ou superior. c) Possuir 01 (uma) porta HDMI devendo ser integrada ao equipamento. d) Possuir 01 (uma) entrada de áudio e 01 (uma) saída de fone de ouvido, podendo também ser oferecida 01 (uma) porta de áudio (combo) compartilhada para as duas funções; e) Possuir Microfone integrado; f) Possuir alto-falantes estéreo integrados;</p>	04	R\$ 3.600,00	R\$14.400,00



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

	g) Possuir 01 WebCam Integrada com resolução mínima: HD de 720P.			
02	<b>Especificação do Produto</b> <b>SMART TV 39'</b> - APARELHO TELEVISOR Tipo SMART TV - Tela Plana de LED de 39 polegadas - Design Slim; - Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior; - Frequência de tela mínima de 60Hz - Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com Processador Quad Core ou Dual Core - Conversor Digital Integrado - Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão - 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR) - 1 Entrada de Vídeo Composto (AV) - 1 Ethernet (LAN) - 1 Saída de Áudio Digital - 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada. - O equipamento deve possuir recursos ecológicos e Selo Procel A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico.	02	R\$ 2.100,00	R\$ 4.200,00
03	Tablet 3G com 32GB, tela 10', Android PIE 9.0, dual chip, duas Câmeras e processador QUAD CORE.	09	R\$ 1.300,00	R\$11.700,00
04	SUPORTE TETO TV LCD	02	R\$ 235,00	R\$ 470,00
05	Distribuidor HDMI 1x4 divisor FULL HD 1.4 3D 1080P preto – V1.4 3D	01	R\$ 190,00	R\$ 190,00
06	Roteador Dual Band AC1200 Archer 300MBPS 6 portas 4 antenas.	01	R\$ 330,00	R\$ 330,00
07	Scanner portátil WWORKFORCE	01	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III**

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº. 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

(Papel timbrado da empresa ou com o carimbo da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

..... inscrito no CNPJ nº ....., por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
....., e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do  
disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido Pela Lei nº  
9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que  
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(data)

.....

Assinatura (representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope de habilitação, junto com os demais documentos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO

(Papel timbrado da empresa ou com o carimbo da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

A empresa \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Processo Administrativo Licitatório nº \_\_\_\_/2021, Modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2021 da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO V

#### PROCURAÇÃO / CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa ou com o carimbo da empresa)

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto a Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **4. REVISÃO E CANCELAMENTO**

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s). 4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.8.1. por razão de interesse público; ou

4.8.2. a pedido do fornecedor.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **5. DO FORNECIMENTO**

5.1 – Os equipamentos deverão ser entregues e instalados na Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, localizado na Rua Artur Arão Correa, nº 85, Bairro Centro, CEP 36.918-000, conforme requerimento emitido pelo Setor de Compras, no prazo máximo de 30 (trinta dias).

5.1.1 - Para fins de recebimento, o chefe do Setor de Compras verificará a conformidade dos equipamentos entregues com os equipamentos proposto. O pagamento só será realizado após constatar a conformidade.

5.2 - É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com o transporte do veículo até o local indicado para a entrega e instalação, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

### **6. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

6.1 - O Faturamento será feito assim que os equipamentos forem entregues e vistoriado pelo responsável, juntamente com a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

6.2 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da data do faturamento.

### **7. CONDIÇÕES GERAIS**

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e na Minuta Contratual a ser assinada quando da aquisição dos produtos.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

SÃO JOÃO DO MANHUAÇU, xx DE xxxxxxxx DE 20XX.

**Presidente da Câmara Municipal**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
EMPRESA



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VII**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DE SER UMA ME OU EPP)

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA), CNPJ....., ENDEREÇO....., DECLARO PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, ESPECIFICAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E EPÍGRAFE, QUE ESTA EMPRESA ESTÁ SOB O REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA EFEITO DO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

LOCAL E DATA

---

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E CARIMBO



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO VIII**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021**

#### **DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ....., ENDEREÇO....., DECLARO PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, ESPECIFICAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E EPÍGRAFE, QUE SE COMPROMETE EM CUMPRIR TODAS AS EXIGÊNCIAS CONTRATUAIS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO A FORMA E PRAZOS DE ENTREGA DAS MERCADORIAS.

DECLARA AINDA, ESTAR CIENTE DO PRAZO DE ENTREGA, TENDO ESTA EMPRESA, PLENA CONDIÇÃO DE CUMPRIR E QUE O ATRASO NA ENTREGA DA MERCADORIA ENSEJARÁ A RESCISÃO DO CONTRATO COM APLICAÇÃO DAS PENALIDADES CABÍVEIS.

**LOCAL E DATA**

---

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E CARIMBO**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO IX**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/20XX

### **CONTRATO Nº. XXX/20XX**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO  
JOÃO DO MANHUAÇU, ATRAVÉS DA  
PRESIDENTE Sra. XXXXXXXXXXXXXXXX, E A  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente Termo de Contrato, A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU/MG, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Arthur Arão Corrêa, nº. 85, Bairro Centro, nº. 85, Centro, CEP 36.918-000, São João do Manhuaçu, Minas Gerais, com inscrição no C.N.P.J. sob o n.º 66.233.008/0001-06, daqui em diante simplesmente designado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Presidente, Sr XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), portador da cédula de identidade xxxxxxxx e inscrito no CPF sob o n.º xxxxxxxx residente e domiciliado na Rua xxxxxxxx, nº xx, Bairro xxxxxxxx – São João do Manhuaçu, CEP: 36.979-000, e, de outro lado, a Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a contratação da empresa supracitada para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU, conforme constante no Anexo I, parte integrante do presente Contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2.1 - O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura até o dia XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 20XX, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade e o interesse da Administração.

2.2 - A Empresa Contratada deverá manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do Contrato, sob pena de rescisão.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1 - O valor total do presente Contrato é de R\$ XXXXX (XXXXXX), sendo o valor unitário de cada produto o constante no Anexo I, parte integrante do presente Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

4.1 - Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato, haverá reajuste nos preços dos produtos desde que ocorra em nível nacional e seja comprovado aumento ou diminuição do custo pela contratada e aceito pela contratante, atendidas as seguintes condições:

4.1.1 - Não serão concedidos reajustes cuja variação seja igual ou inferior a 2% (dois por cento)

4.1.2 - Para comprovação do aumento do preço de custo, a contratada deverá apresentar, no mínimo, 02 (duas) notas fiscais com data de até 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato; juntamente com, no mínimo, 02 (duas) notas fiscais atuais.

4.1.3 - A contratada deverá apresentar a competente planilha de custos junto com sua proposta, como condição para pleitear posteriormente reajuste com base em aumento de um ou mais componentes específicos do custo, demonstrando através de nova planilha o impacto destes no custo final.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO**

5.1 – Os equipamentos deverão ser entregues na Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, localizado na Rua Artur Arão Correa, nº 85, Bairro Centro, CEP 36.918-000, conforme requerimento emitido pelo Setor de Compras, no prazo máximo de 30 (trinta dias).

5.1.1 - Para fins de recebimento, o chefe do Setor de Transporte verificará a conformidade dos equipamentos entregues com os equipamentos propostos. O pagamento só será realizado após constatar a conformidade.

5.2 - É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com o transporte do veículo até o local indicado para a entrega, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

6.1 - O Faturamento será feito assim que o (s) equipamento (s) for (em) entregue (s) e vistoriado pelo responsável, juntamente com a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

6.2 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da data do faturamento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - As despesas correrão à custa das seguintes Dotações Orçamentárias: Nº. **010101 01031 0001 2.007 449052 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 38.**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 - O Contratado se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9. Pela inexecução das condições estipuladas, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

9.1 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

9.1.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na execução do objeto, sobre o valor estimado da contratação, por ocorrência;

9.1.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da execução do objeto ou causar a rescisão contratual.

9.1.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da Contratada dos pagamentos das faturas devidas pela Câmara, ou ainda, quando for o caso, deverá ser pago por meio de guia própria, da Câmara Municipal de São João do Manhuaçu, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1 - A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

c) A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração.

d) Constituem motivos para rescisão do Contrato os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8666/93.

e) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8666/93, sem que haja culpa do Contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

f) A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEI**

11.1 - Faz parte integrante deste Contrato as condições estabelecidas no Edital de Licitação juntamente com o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e na Proposta da Empresa Contratada.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Manhuaçu, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2 - E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

SÃO JOÃO DO MANHUAÇU, xx DE xxxxxxxx DE 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Presidente da Câmara*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Empresa Contratada*

TESTEMUNHAS:

NOME  
CPF

NOME  
CPF



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO X

#### FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

À  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU

1 - A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 001/2021, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer os objetos da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

Item	Especificação	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
001	<b>NOTEBOOK</b> <b>ESPECIFICAÇÕES:</b> <b>1.1. PROCESSADOR</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir processador de, no mínimo, 2 (dois) núcleos físicos, compatível com arquitetura x86 e x64; b) Estar vigente o processo de fabricação (não serão aceitos processadores cuja fabricação tenha sido descontinuada); c) Possuir frequência de clock de, no mínimo, 1.1Ghz; d) Possuir memória cache de, no mínimo, 4MB. <b>1.2. MEMÓRIA RAM</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir, no mínimo, 4GB ddr4 2400Mhz de memória RAM por equipamento. <b>1.3. ARMAZENAMENTO</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir capacidade mínima de 120GB SSD ou superior. <b>1.4. TELA</b> - A solução solicitada neste item deverá: a) Possuir a tecnologia HD LED ou LCD colorida; b) Possuir tamanho mínimo de 15,6"; c) Suportar resolução 1366x768 pixels ou superior. <b>1.5. INTERFACE DE COMUNICAÇÃO</b> - A solução solicitada neste item deverá:	04			



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>a) Possuir Wireless IEEE 802.11 ac integrado;</p> <p>b) Possuir 03 (três) portas USB, no mínimo. Obrigatório que, pelo menos, duas delas seja USB 3.0; ou superior.</p> <p>c) Possuir 01 (uma) porta HDMI devendo ser integrada ao equipamento.</p> <p>d) Possuir 01 (uma) entrada de áudio e 01 (uma) saída de fone de ouvido, podendo também ser oferecida 01 (uma) porta de áudio (combo) compartilhada para as duas funções;</p> <p>e) Possuir Microfone integrado;</p> <p>f) Possuir alto-falantes estéreo integrados;</p> <p>g) Possuir 01 WebCam Integrada com resolução mínima: HD de 720P.</p>				
02	<p><b>Especificação do Produto</b> <b>SMART TV 39'</b></p> <p>- APARELHO TELEVISOR Tipo SMART TV</p> <p>- Tela Plana de LED de 39 polegadas</p> <p>- Design Slim;</p> <p>- Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior;</p> <p>- Frequência de tela mínima de 60Hz</p> <p>- Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com Processador Quad Core ou Dual Core</p> <p>- Conversor Digital Integrado</p> <p>- Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão</p> <p>- 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR)</p> <p>- 1 Entrada de Vídeo Composto (AV)</p> <p>- 1 Ethernet (LAN)</p> <p>- 1 Saída de Áudio Digital</p> <p>-1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada.</p> <p>- O equipamento deve possuir recursos ecológicos e Selo Procel A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico.</p>	02			
03	Tablet 3G com 32GB, tela 10", Android PIE 9.0, dual chip, duas Câmeras e processador QUAD CORE.	09			
04	SUPORTE TETO TV LCD	02			
05	Distribuidor HDMI 1x4 divisor FULL HD 1.4 3D 1080P preto – V1.4 3D	01			
06	Roteador Dual Band AC1200 Archer 300MBPS 6 portas 4 antenas.	01			
07	Scanner portátil WWORKFORCE	01			



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU ESTADO DE MINAS GERAIS

**Valor Total por extenso: R\$** \_\_\_\_\_

2. A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data.
3. A empresa declara estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para a prestação dos serviços que integram esta proposta.
4. **Apresentar FICHA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS E TERMO DE GARANTIA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

Assinatura do Representante Legal